

Openbaar Daltononderwijs en kinderopvang

De Kaade

———— Samen vooruit! ————

Informatiebrochure
voor ouders
2026–2027



Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Kindcentrum De Kade ligt aan de Hoendersekade in Zwijndrecht. Wij bieden onze kinderen een veilige haven waar iedereen zich thuis voelt. Op ons kindcentrum is plek voor ieder talent, waar ieder zijn eigen koers vaart. De Kade is een daltonkindcentrum.

Kindcentrum De Kade is één van de vijf openbare basisscholen van Zwijndrecht die onder het bestuur valt van Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO (OZHW).

Deze onderwijsgroep voor openbaar onderwijs vormt het bestuur van verschillende basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in onder meer de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, en Zwijndrecht.

In deze informatiebrochure geven we u praktische informatie over het komende schooljaar. De uitgebreide schoolgids hebben wij voor u digitaal beschikbaar op onze website www.kindcentrumdekade.nl.

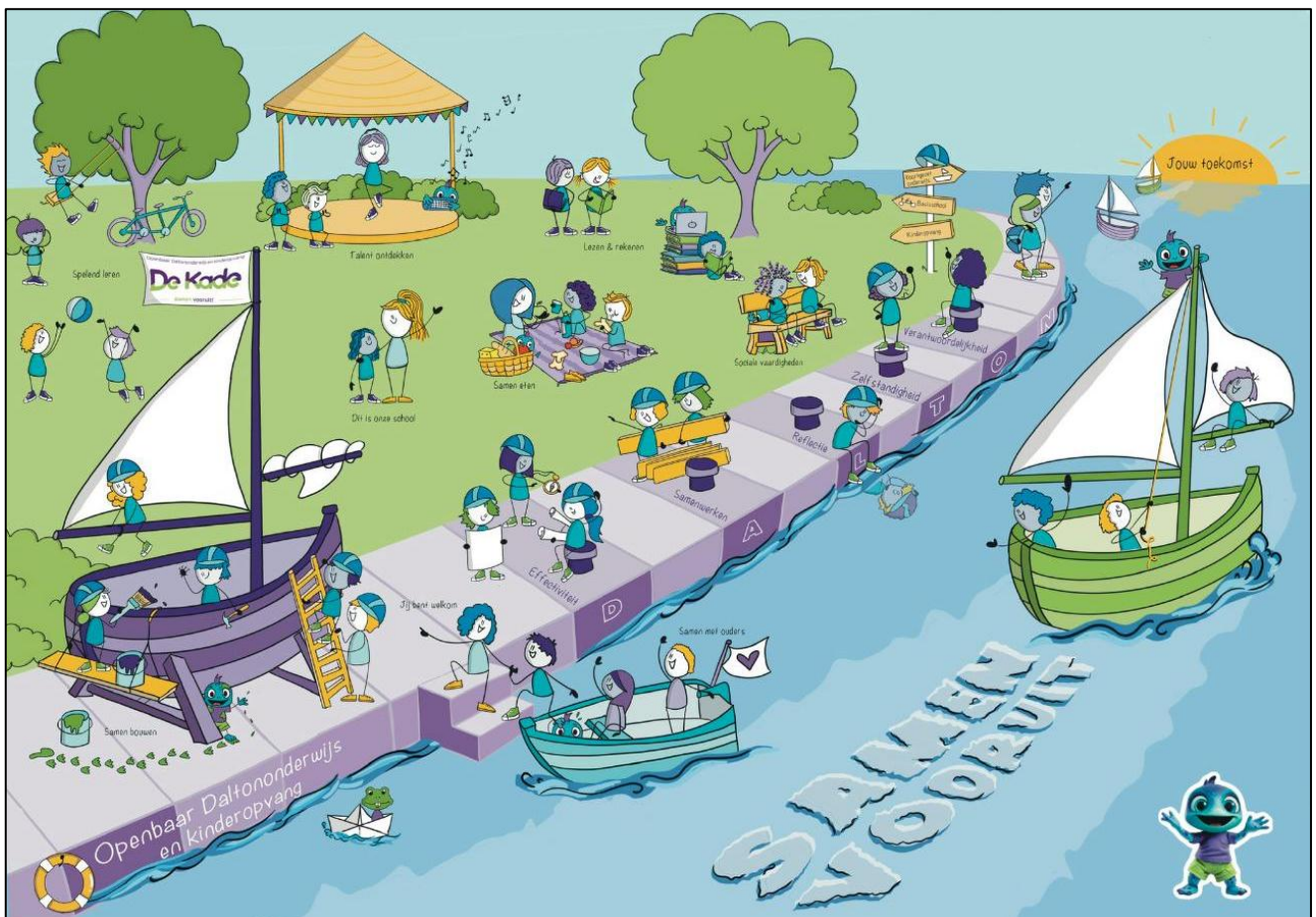
Mochten er eventueel tussentijds nieuwe activiteiten bij komen of wijzigingen plaatsvinden, dan zullen wij dit via Parro mededelen.

Wij wensen alle kinderen en ouders een leerzaam, gezellig en succesvol schooljaar toe!

“Samen vooruit!”

Met vriendelijke groet,

Het team van Kindcentrum De Kade



Inhoudsopgave

Een woord vooraf.....	2
Inhoudsopgave.....	3
Algemene informatie	5
Schooltijden	6
Pauzetijden	6
Gymnastiek groep 1 -2.....	6
Gymnastiek groep 3 t/m 8	6
Inloop	6
Vakanties 2026 – 2027	7
Studiedagen / vrije dagen 2026-2027	7
Algemene agenda 2026-2027	10
Even voorstellen.....	11
Groepsverdeling.....	12
Medezeggenschapsraad	12
Ouderraad	12
Leerlingenraad	12
Praktische punten van A tot Z.....	13
Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering	13
Adreswijzigingen	13
Bedrijfshulpverlening (BHV) en calamiteiten.....	13
Boekenwurm	13
Chromebooks	13
Continuurooster	14
Excursies.....	14
Fietsen en steppen.....	14
Fotograaf.....	14
Gymnastiek	14
Honden op het schoolplein	15
Inloop	15
Instagram	15
Jaarkalender	15
Leerlingenraad	15
Medicijngebruik	15
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	16
Mobiele telefoons en smartwatches	16

Nablijven	16
Nieuwsbrief	16
Ontvangst en ophalen van kinderen	16
Opleidingsschool	16
Ozhw klachtenregeling	17
Privacyreglement	17
Roken	17
Schoolarts	17
Schoolreis	17
Schooltijden en opening van de deur	18
Pauzes en lunchen	18
Schoolplein	18
Theatermiddag	18
Veiligheid	18
Verjaardagen	18
Verkeersveiligheid rondom school	18
Verlofaanvraag	19
Vertrouwenspersoon en anti – pestcoördinator	19
Vivera wijkteam	19
Voetballen op het schoolplein	19
Vrijwillige ouderbijdrage	19
Yes! Kinderopvang	20
Ziekte leerkracht	20
Ziekte leerling	20
Zindelijkheid	21

Algemene informatie

Locatie Kindcentrum De Kade Hoendersekade 1 3332 KW Zwijndrecht T: 078 6123033 E-mail: info@kindcentrumdekade.nl Website: www.kindcentrumdekade.nl Website: www.yeskinderopvang.nl Gymzalen Walburg hal – Beneluxlaan 60, 3332 EB Zwijndrecht Welhorst – Welhorst 6, 3332 RP Zwijndrecht Schoolbestuur Stichting OZHW voor PO & VO Kopenhagen 5 2993 LL Barendrecht T: 0180 750660 Voorzitter College van Bestuur: Reinoud de Vries Brugfunctionaris en interne vertrouwenspersoon Leonie Zanen E-mail: leonie.zanen@ozhw.nl Samenwerkingspartners Logopediepraktijk Zwijndrecht Albert Schweitzerziekenhuis loc. Zwijndrecht Postbus 444, 3300 AK Dordrecht T: 078 6541828 Website: www.logopediezwijndrecht.nl JGZ – jeugdarts Dhr. Ali Ghotbrazmjou T: 0657590463 E-mail: a.ghotbrazmjou@jongigz.nl Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden Postbus 1204, 3360 BE Sliedrecht T: 078 639 1700 E-mail: info@swv-drechtsteden.nl Website: www.swv-drechtsteden.nl	Medezeggenschapsraad Voorzitter: Sevil Igdeli E-mail: seviligdeli@hotmail.com Secretariaat: Nadina Hadzikadunic E-mail: nadina.hadzikadunic@ozhw.nl Ouderraad Penningmeester: Linda van Schelt E-mail: lindavanschelt@outlook.com Ouderbijdrage: Groep 1 t/m 8 € 25,00 Voor de vrijwillige ouderbijdrage kunt u het bedrag overmaken naar de volgende rekening: Rekeningnummer Ouderbijdrage: NL25 INGB 0004318592 t.n.v. De Ouderraad Voor het betalen van de schoolreis en de werkweek kunt u het bedrag overmaken naar de volgende rekening: Rekening schoolreis/werkweek: NL 58 RABO 0133128504 Schoolreis groep 1-2 € 12,50 Schoolreis groep 3-8 € 25,00 Werkweek groep 8 € 130,00
---	--

Schooltijden

Kindcentrum De Kade	
Maandag	08:30 – 14:30 u.
Dinsdag	08:30 – 14:30 u.
Woensdag	08:30 – 12:30 u.
Donderdag	08:30 – 14:30 u.
Vrijdag	08:30 – 14:30 u.

Pausetijden

Alle groepen hebben op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag twee pauzemomenten, een keer in de ochtend en een keer in de middag. Op woensdag hebben alle groepen één pauzemoment (in de ochtend). Tijdens de ochtendpauze eten alle kinderen fruit; bij de lunch een boterham. Snoep, chocolade, chips en frisdrank zijn niet toegestaan.

Voor of na de pauzemomenten spelen de kinderen buiten. Voor de groepen 3 t/m 8 is dat in de ochtendpauze 15 minuten en in de middagpauze 30 minuten. De groepen 1 en 2 spelen twee keer 45 minuten buiten, behalve op woensdag en de gymdagen, dan spelen zij één keer 45 minuten buiten.

Gymnastiek groep 1-2

Donderdag (speelzaal)	Vrijdag (speelzaal)
<i>Meester Giovanni</i>	<i>Eigen leerkracht</i>
12:45 – 13:15 u. Bijtjes	12:45 – 13:15 u. Vlinders
13:15 – 13:45 u. Vlinders	13:15 – 13:45 u. Vissen
13:45 – 14:15 u. Vissen	13:45 – 14:15 u. Bijtjes

Gymnastiek groep 3 t/m 8

Donderdag (Walburg)	Vrijdag (Welhorst)
<i>Meester Giovanni</i>	<i>Meester Giovanni</i>
08:30 – 09:15 u. 3	08:30 – 09:15 u. 6
09:15 – 10:00 u. 4	09:15 – 10:00 u. 5
10:00 – 10:45 u. 5	10:00 – 10:45 u. 4
10:45 – 11:30 u. 6	10:45 – 11:30 u. 3
	12:00 – 13:15 u. 7
	13:15 – 14:30 u. 8

Inloop

Hieronder vindt u de data voor de inloop in de groepen 1 tot en met 8.

<i>Maandag 28 september 2026</i>	08:30 u. – 09:00 u.
<i>Dinsdag 24 november 2026</i>	08:30 u. – 09:00 u.
<i>Woensdag 10 februari 2027</i>	08:30 u. – 09:00 u.
<i>Donderdag 15 april 2027</i>	08:30 u. – 09:00 u.
<i>Vrijdag 11 juni 2027</i>	08:30 u. – 09:00 u.

Vakanties 2026 – 2027

<i>Herfstvakantie</i>	17 oktober t/m 25 oktober 2026
<i>Kerstvakantie</i>	18 december 2026 t/m 3 januari 2027
<i>Voorjaarsvakantie</i>	20 februari t/m 28 februari 2027
<i>Goede vrijdag</i>	26 maart 2027
<i>Tweede Paasdag</i>	29 maart 2027
<i>Meivakantie</i>	24 april t/m 9 mei 2027
<i>Tweede Pinksterdag</i>	17 mei 2027
<i>Junivakantie</i>	21 juni t/m 25 juni 2027
<i>Zomervakantie</i>	16 juli t/m 29 augustus 2027

Studiedagen / vrije dagen 2026-2027

- Dinsdag 15 september 2026
- Donderdag 19 november 2026
- Maandag 8 februari 2027
- Donderdag 11 maart 2027
- Donderdag 8 april 2027
- Dinsdag 18 mei 2027

Let op:

- Vrijdag 4 december 2026 vrij vanaf 12:30 u.



Brugfunctionaris

Als brugfunctionaris ben ik er voor ouders en verzorgers die vragen hebben of ondersteuning kunnen gebruiken. Vaak gaat het om zaken die niet direct met school te maken hebben, maar die wel van invloed zijn op de ontwikkeling, het welzijn en het schoolsucces van uw kind. Samen kijken we naar wat nodig is en zoeken we naar passende oplossingen.

Waarvoor kunt u bij mij terecht?

Hulp bij aanvragen

Soms heeft u te maken met aanvragen voor extra ondersteuning, subsidies, voorzieningen of zorg. Ik kan u helpen bij het invullen van formulieren en uitleg geven over de verschillende mogelijkheden.

- **Contact met organisaties en instanties**

Heeft u ondersteuning nodig vanuit een wijkorganisatie, hulpverleningsinstantie of andere voorziening? Ik kan u helpen bij het leggen van contact en, indien gewenst, meegaan naar een afspraak.

- **Ondersteuning bij schoolzaken**

Wanneer u vragen heeft over school of behoefte heeft aan extra ondersteuning tijdens gesprekken met een leerkracht of de schoolleiding, kunt u bij mij terecht.

- **Persoonlijke begeleiding**

Iedere situatie is uniek. Daarom bied ik begeleiding die aansluit bij uw persoonlijke situatie en de behoeften van uw gezin.

Werkdagen

Ik ben aanwezig op:

- Maandag: 08.00- 15.30 uur
- Dinsdag: 08.00- 15.30 uur
- Woensdag: 08.00- 13.00 uur

Activiteiten voor ouders

Ook dit schooljaar organiseer ik verschillende activiteiten voor ouders. De wekelijkse groepswandeling en de koffie-ochtenden krijgen een vervolg, en daarnaast zullen er nieuwe activiteiten worden aangeboden die aansluiten bij de speerpunten van de school.

Groepswandeling

Iedere maandagochtend (uitgezonderd vakanties, feestdagen en studiedagen) vindt de groepswandeling plaats. We vertrekken om *08.30 uur vanaf het schoolplein*. De wandeling duurt ongeveer een uur en eindigt weer op het schoolplein. Een mooie gelegenheid om elkaar te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen en samen actief bezig te zijn.

Koffie-ochtenden

De koffie-ochtenden vinden plaats van 08.30 tot 09.30 uur op de volgende data:

- Woensdag 16 september 2026
- Woensdag 11 november 2026
- Woensdag 20 januari 2027
- Woensdag 14 april 2027
- Woensdag 30 juni 2027

Inlooppreekuur

Op maandag, dinsdag en woensdag kunt u zonder afspraak binnenlopen tijdens het inlooppreekuur:

- Maandag: 13.30- 14.30 uur
- Dinsdag: 08.30- 09.30 uur
- Woensdag: 08.30- 09.30 uur

Tijdens de koffie-ochtenden vervalt het inlooppreekuur.

Contact

Heeft u een vraag, maakt u zich ergens zorgen over of wilt u graag even overleggen? Neem gerust contact met mij op. Samen kijken we naar wat mogelijk is.

Leonie Zanen

 leonie.zanen@ozhw.nl

 078- 612 3033

U kunt mij ook altijd aanspreken op school. Ik help u graag verder.



Algemene agenda 2026-2027

Augustus 2026 31: Eerste schooldag September 2026 02: Informatieavond 08: Leerlingenraad 15: Studiedag (leerlingen vrij!) 18: Schoolreis groep 1-2 21-25: Kennismakingsgesprekken 21-25: Week tegen pesten 23: Schoolkorfbaltoernooi 23: MR vergadering 28: Inloop groep 1 t/m 8 30: Start Kinderboekenweek Oktober 2026 13: Leerlingenraad 26-30: Werkweek groep 8 November 2026 05-13: Mediamasters groep 5 – 8 16-20: Voortgangsgesprekken 19: Studiedag (leerlingen vrij!) 24: Inloop groep 1 t/m 8 December 2026 04: Sinterklaasfeest 08: Leerlingenraad 16: Kerstdiner	Januari 2027 11-29: Cito-toetsen groep 3 t/m 8 Februari 2027 02: Leerlingenraad 08: Studiedag (leerlingen vrij!) 10: Inloop groep 1 t/m 8 12: Rapporten mee 15-19: Rapportgesprekken Maart 2027 11: Studiedag (leerlingen vrij!) 17: Workshops voor ouders en kinderen (daltondag) 25: Paasviering 30: Leerlingenraad April 2027 07: Kijkmiddag 08: Studiedag (leerlingen vrij!) 15: Inloop groep 1 t/m 8 23: Koningsspelen Mei 2027 18: Studiedag (leerlingen vrij!) 19: Verkerkloop Juni 2027 1-4: Avondvierdaagse 1-18: Cito-toetsen groep 3 t/m 8 08: Leerlingenraad 11: Inloop groep 1 t/m 8 18: Schoolreis groep 3 t/m 7 Juli 2027 02: Rapporten mee 05-09: Rapportgesprekken 09: Afscheidsavond groep 8 14: Juffen en meester dag
--	--

**Bij eventuele wijzigingen wordt u op de hoogte gehouden via Parro of de nieuwsbrief.*

Even voorstellen...



Nina Rosendaal – Barendse
Directeur
dinsdag t/m vrijdag
nina.rosendaal@ozhw.nl



Marije Blinde
Teamleider
dinsdag t/m donderdag
marije.blinde@ozhw.nl



Kelly Muijen
Kwaliteitscoördinator
dinsdag t/m donderdag
kelly.muijen@ozhw.nl



Susanne Nooteboom - Pierce
Onderbouwcoördinator
maandag t/m woensdag
Susanne.nooteboom@ozhw.nl



Mandy van der Linden
Bovenbouwcoördinator
maandag t/m donderdag
Mandy.van.der.linden@ozhw.nl



Leonie Zanen
Brugfunctionaris en
vertrouwenspersoon
maandag t/m woensdag
Leonie.zanen@ozhw.nl



Karen Klootwijk
Administratief medewerkster
maandag, dinsdag en donderdag
karen.klootwijk@ozhw.nl



Judith van Santen
Anti – pestcoördinator
dinsdag, t/m vrijdag
Judith.van.santen@ozhw.nl



Kaai
Schoolmascotte
Maandag t/m vrijdag

Groepsverdeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2 Vissen	Evelien	Evelien	Daisy	Daisy	Daisy
Groep 1-2 Vlinders	Marjelle	Marjelle	Marjelle	Suzanne	Suzanne
Groep 1-2 Bijtjes	Nancy	Nancy	Suzanne	Nancy	Nancy
Groep 3	Daniëlle	Daniëlle Cecily	Suus/Cecily	Suus/Cecily	Daniëlle Cecily
Groep 4	Brittany	Brittany	Brittany	Brittany	Brittany
Groep 5	Donny	Donny	Donny	Donny	Donny
Groep 6	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah
Groep 7	Else	Else	Else	Else	Else
Groep 8	Mandy	Mandy	Mandy	Judith	Judith
Plusklas			Judith		

Ondersteunend personeel: Jennifer, Sarian, Thekla, Jan en Ann-Sophie

Medezeggenschapsraad

Ouders	Team	Data MR-vergaderingen:
Sevil Igdeli - Duygu Sabrina Zaalman Niranjani Roopram	Marjelle Seele Donny van den Bosch Nadina Hadzikadunic	Woensdag 23 september 2026 Woensdag 18 november 2026 Woensdag 3 maart 2027 Woensdag 12 mei 2027 Woensdag 30 juni 2027

Ouderraad

Ouderraad	Evenemententeam
Linda van Schelt (penningmeester) Meggie Yuen Ricky Cardinaal Samantha de Jonge Anouk Cardinaal Kylie Özdemir	Jennifer Groenewout Sarian de Jong Mariëlle Vermeer

Leerlingenraad

Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Sumeyye Jaimie	Yara Safouan	Emel Aris	Fatima Satya

Tijdens de leerlingenraad staan de pijlers van het Daltononderwijs centraal. Iedere bijeenkomst wordt er een andere pijler besproken a.d.h.v. de posters die in de groepen hangen. De punten die besproken zijn tijdens de leerlingenraad worden meegenomen naar de Daltonuurtjes met de leerkrachten.

Bijeenkomsten van de leerlingenraad:

- Dinsdag 8 september 2026
- Dinsdag 13 oktober 2026
- Dinsdag 8 december 2026
- Dinsdag 2 februari 2027
- Dinsdag 30 maart 2027
- Dinsdag 8 juni 2027

Praktische punten van A tot Z

Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden t.a.v. beschadigingen en/of vermissingen van eigendommen van kinderen. Het verdient aanbeveling de kinderen zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te geven. De school is aansprakelijk voor die zaken die zij zelf organiseert. Het bestuur heeft hiervoor een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Overigens geldt altijd dat er in redelijkheid sprake moet zijn van verwijtbaar handelen van de school.

De verzekering zal bovendien altijd nagaan of uw eigen verzekering kan worden aangesproken.

Ongevallenverzekering

De openbare scholen hebben voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade door ongevallen. De schade moet aantoonbaar in relatie staan met activiteiten die door de school zijn georganiseerd. De verzekering dekt schade vanaf een half uur voor schooltijd tot een half uur na schooltijd.

Wanneer de school deelneemt aan activiteiten die door derden worden georganiseerd, geldt de aansprakelijkheidsverzekering en de ongevallenverzekering van de school niet. De organisatoren van dergelijke activiteiten dienen zelf een ongevallenverzekering af te sluiten. De school vraagt u daarom om toestemming voor deelname aan deze activiteiten.

Adreswijzigingen

Vanaf komend schooljaar kunt u adreswijzigingen zelf eenvoudig wijzigen via Parro.

Bedrijfshulpverlening (BHV) en calamiteiten

De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners. Er is een ontruimingsplan voor het gebouw in geval van calamiteiten. Een aantal keer per jaar wordt er met kinderen en leerkrachten een ontruimingsoefening gehouden. Er wordt een logboek bijgehouden van calamiteiten. Ook van het verstrekken van medicijnen (kinderparacetamol) wordt een notitie gemaakt (zie ook 'Medicijngebruik' verder in dit hoofdstuk).

Boekenwurm

Wij hebben op school een 'boekwinkel'. De boekwinkel in de school heet 'De Boekenwurm' en wordt verzorgd door ouders. Eén keer per week is De Boekenwurm geopend. De kinderen kunnen elke week een klein bedrag sparen, totdat ze voldoende hebben om het door hun uitgekozen boek te kopen.

10% van de opbrengst komt ten goede aan de school. Hiervan worden nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek aangeschaft.

Chromebooks

In de groepen 4 t/m 8 beschikt iedere leerling over een Chromebook. In de groepen 1 t/m 3 zijn Ipads beschikbaar. De devices die wij ter beschikking stellen zijn redelijk 'vandalisme-proof' en kunnen wel tegen een stootje. Toch gaat het wel eens fout en loopt de device schade op of werkt deze niet meer naar behoren. Wanneer het een fabrieksfout betreft, is de leverancier uiteraard verantwoordelijk voor reparatie en vervanging en zijn er voor ons geen kosten in het spel. Wanneer de schade echter is ontstaan door gebruik- denk aan vallen, bekrassen, etc., dan moet de school deze kosten vanzelfsprekend wel betalen. Wanneer overduidelijk is dat de schade is ontstaan door onvoorzichtig gebruik van de leerling (door de klas gooien, er expres op gaan staan, met een schaar in het scherm prikken, etc.) dan verhalen wij de kosten voor reparatie en/ of vervanging bij de ouder(s) of verzorger(s). De directie neemt in dit soort gevallen contact op om de

zaak op een goede manier af te handelen. Uiteraard vertellen we de kinderen ook dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor zorgvuldig gebruik van hun device en die van een ander.

Continuurooster

Op onze school starten de kinderen iedere dag om 8:30 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn wij om 14:30 uur uit en op de woensdag om 12:30 uur. De leerlingen lunchen in de klas onder begeleiding van de groepsleerkracht of onderwijsassistent(e). Iedere leerling neemt van huis een theedoek mee en gebruikt deze als placemat. Op deze manier houden wij de klassen schoon.

Excursies

Jaarlijks maken alle kinderen een excursie ter ondersteuning van het onderwijs. Het betreft doorgaans een bezoek aan de kinderboerderij, bibliotheek, school voor voortgezet onderwijs, een museum, theatervoorstellingen, een bedrijf of instellingen zoals een kerk, een moskee, politiebureau, brandweer e.d.

Fietsen en steppen

Fietsen en steppen dienen geplaatst te worden in de fietsenstalling en mogen niet los op het plein of in de gang staan. School is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal.

Fotograaf

Jaarlijks wordt er door een schoolfotograaf een groepsfoto en een portret gemaakt. De organisatie hiervan is in handen van de ouderraad. Contactpersoon namens de school is Karen Klootwijk (administratie). Foto's van kinderen kunnen ook worden geplaatst op de website, onze sociale-media pagina's en de groepspagina's van de groepen. Als u hiertegen bezwaar heeft dan kunt u dit aangeven bij de privacy voorkeuren in Parro.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. Gymkleding is niet nodig; warme kleding wordt uitgedaan. Wel zijn gymshoenen nodig.

De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gymzaal in de Walburghal of Welhorst.

Als uw kind niet deel kan nemen aan de gymles, dient dit met een Parro bericht of telefoontje aan de groepsleerkracht of vakleerkracht bekend gemaakt te worden met daarbij de reden van verzuim. Zonder bericht neemt ieder kind deel aan de gymnastiekles.

Voor een goede en veilige deelname aan de gymles, willen we u vragen op het volgende te letten:

- Alle sieraden zijn tijdens de gymles uit of af. Wellicht is het verstandig om op de gymdagen de sieraden uit/af te laten i.v.m. het risico op verlies. De school is niet aansprakelijk voor verlies/schade.
- Gymkleding bestaat uit een (jogging)broek of legging en een shirt. In verband met hygiëne is dit **niet** dezelfde kleding waar de kinderen de rest van de schooldag in lopen.
- Hoodies zijn niet toegestaan (capuchon is gevaarlijk)
- Lang haar wordt in een staart of vlecht gedragen.
- Gymshoenen zijn verplicht met een lichte zool (geen zwart) in verband met het verhoogde risico op voetwratten, blessures door voorwerpen of andere schoenen op blote tenen en het minder goed kunnen deelnemen aan bepaalde onderdelen.

Honden op het schoolplein

Het schoolplein houden wij graag hondenvrij. Wij vragen iedereen de hond vóór de schoolhekken aangelijnd te houden, eventueel aan een hek. Onze school hanteert in principe de richtlijnen dat er geen honden in de school komen. Een uitzondering voor een spreekbeurt o.i.d. kan worden gemaakt. In een dergelijk geval gaat de leerkracht na of er geen sprake is van allergieën. De hond (of ander dier) kan bij spreekbeurten o.i.d. ook buiten op het schoolplein worden “geshowd”.

Inloop

Omdat wij het belangrijk vinden dat u als ouder betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind hebben wij vijf inloopochtend per schooljaar voor de groepen 1 tot en met 8. Tijdens dit moment kunt u sfeer komen proeven en kijken waar de leerlingen in de klas mee bezig zijn.

Instagram

De school heeft een eigen Instagram pagina waarop nieuwsberichten en foto's van activiteiten geplaatst worden. Deze pagina kunt u 'liken'. Jaarlijks moeten ouders toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen in verschillende media. Ouders kunnen dit via de privacy voorkeuren in Parro aangeven.

Jaarkalender

Elk jaar wordt aan het begin van het schooljaar een jaarkalender gemaakt. Deze is digitaal via het ouderportaal in te zien en iedere maand in de nieuwsbrief. Hierin staan alle belangrijke data voor het schooljaar. Op het ouderportaal kunt u ook inzicht krijgen in de schoolactiviteiten.

Leerlingenraad

Uit de groepen 5 t/m 8 worden twee vertegenwoordigers gekozen. Ieder jaar worden er in september verkiezingen gehouden. Voor de verkiezingen leggen de leerkrachten de groepen uit wat een leerlingenraad is, wat er van leden verwacht wordt en hoe de verkiezingen verlopen. Vervolgens kunnen leerlingen aangeven zich verkiesbaar te willen stellen voor de leerlingenraad. In elke groep worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad.

Een leerlingenraad is een mooie manier om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. De leerlingenraad heeft dan ook als doel om:

- leerlingen te betrekken bij keuzes die op school worden gemaakt;
- het gevoel van verantwoordelijkheid onder leerlingen over schoolse zaken te bevorderen;
- leerlingen laten ondervinden hoe ze mee kunnen praten en invloed kunnen uitoefenen op wat er op school gebeurt;
- een stem te geven aan de leerlingen op school;
- de leerlingen op school op een leuke en actieve manier kennis te laten maken met de grondbeginselen van de democratie.

De leerlingenraad praat namens de mening van de leerlingen op school. Per schooljaar wordt er 6x vergaderd door de leerlingenraad en de directeur.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicijnen gebruikt dient u dit te melden bij de groepsleerkracht en in overleg kan uw kind deze medicijnen ook onder schooltijd gebruiken. Hiervoor moet u een formulier invullen. Dit kunt u bij de administratie ophalen. In andere gevallen geven wij de kinderen op school geen medicijnen. Bij hoofdpijn kan er een kinderparacetamol gegeven worden in wanneer u dit heeft ingevuld in het ouderportaal van Parnassys. Wanneer u dit niet heeft ingevuld zal er eerst telefonisch contact met u worden opgenomen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijs-medewerkers, om een stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld. Doel is om passende hulp te bieden aan leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. Elke medewerker van onze school moet zich aan de meldcode houden. De kwaliteitscoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Voor meer informatie kunt u bij hen terecht.

Mobiele telefoons en smartwatches

De school hanteert voor mobiele telefoons en smartwatches de onderstaande richtlijnen:

- Het meenemen van mobiele telefoons en smartwatches naar school is voor eigen risico van de leerling. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij vermissing of diefstal
- Als de telefoon of smartwatch meegenomen wordt dan wordt deze opgeborgen in de kluisjes.

Kindcentrum De Kade heeft een protocol Mobiele telefoons en smartwatches en handelt hiernaar. Dit wordt aan begin van het schooljaar gedeeld met ouders.

Nablijven

Op school geldt daarover de volgende afspraak:

Nablijven na 14.30 uur:

- Groepen 5 en 6 tot uiterlijk 14.45 uur.
- Groepen 7 en 8 tot uiterlijk 15.00 uur.

Indien langer nablijven noodzakelijk is, worden ouders telefonisch of via Parro ingelicht.

Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief, Parro en sociale media houden wij u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op onze school en het kindcentrum. De nieuwsbrief verschijnt maandelijks en wordt via Parro en de mail verstuurd. Daarnaast staat op onze website (www.kindcentrumdekade.nl) de nieuwsbrief ook vermeld en kunt u hem vinden op het informatiebord op het schoolplein.

Ontvangst en ophalen van kinderen

Tien minuten voor aanvang van de school gaan de schooldeuren open. Als u uw kind in groep 1 of 2 niet zelf kunt ophalen, willen wij graag weten door wie uw kind dan wel wordt opgehaald. Dit om misverstanden te voorkomen. Wilt u dit doorgeven aan de leerkracht?

Opleidingsschool

Onderwijsgroep OZHW maakt onderdeel uit van de opleidingsschool Boss po. Samen met Hogeschool Rotterdam leiden wij jaarlijks zo'n 150 studenten op tot leraar basisonderwijs. Studenten die deelnemen aan de opleidingsschool kunnen ook gebruik maken van het leer-werktraject bij OZHW. Werken en leren tegelijkertijd. Zo hebben we al goede ervaringen op kunnen doen met zij-instromers. Hiermee proberen we kwalitatief goede studenten te trekken die aan een heroriëntering toe zijn op hun eigen werkloopbaan. Iedere OZHW-school heeft een schoolopleider, die leraren in opleiding (en startende leraren) coacht, zodat zij alle tools beheersen om het vak van leraar succesvol uit te kunnen voeren.

Ozhw klachtenregeling

Als leerlingen of hun ouders opmerkingen of klachten hebben over de school, staat de deur van de leraar, mentor, vakdocent of iedere andere medewerker van de school voor hen open. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen de betreffende leerling en zijn ouders gebruikmaken van de Klachtenregeling van OZHW. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. De klachtenregeling is terug te vinden via de website van OZHW (www.ozhw.nl/organisatie/rechten-en-plichten/).

Privacyreglement

De openbare scholen maken gebruik van een privacyreglement. Dit ligt ter inzage op de school. Jaarlijks vragen wij u om de privacy voorkeuren voor uw zoon of dochter in te vullen via Parro.

Roken

In de school en op het schoolplein is het verboden te roken voor iedereen.

Schoolarts

De schoolarts en de jeugdverpleegkundige die werkzaam zijn bij de GGD in Dordrecht bezoeken regelmatig de school. Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is er een zogenaamd basispakket ontwikkeld.

Dit houdt in dat:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente;
- alle kinderen in groep 7 uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek. In overleg of op basis van het dossier of ingevulde vragenlijst worden er gesprekken gehouden tussen de leerlingen en de verpleegkundige.

Een onderzoek kan ook gedaan worden op verzoek van leerkrachten en/of ouders. Mocht u om bepaalde redenen bezwaar hebben tegen een onderzoek of controle dan dient u zelf contact op te nemen met de schoolarts, liefst aan het begin van het schooljaar.

Schoolreis

De groepen 1 en 2 gaan op schoolreis naar een bestemming in de buurt. Hiervoor wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. De groepen 3 tot en met 7 gaan op schoolreis. Hier zijn kosten aan verbonden. Groep 8 gaat op werkweek. Aan de werkweek zijn ook kosten verbonden.

Geruime tijd voor de schoolreis (vóór eind mei) wordt u verzocht de kosten (€ 12,50 voor groep 1-2 en € 25,00 voor groep 3 - 7) voor de schoolreis te betalen. Als ouders niet voor de daarvoor vastgestelde datum betalen moet de school opdraaien voor de kosten. Dit kan ten koste gaan van het beschikbare onderwijsbudget.

Schooltijden en opening van de deur

We werken met een continuurooster. De kinderen blijven heel de dag op school.

De schooltijden zien er als volgt uit:

Groep 1 tot en met 8:

- Maandag: 8.20- 14.30 uur
- Dinsdag: 8.20- 14.30 uur
- Woensdag: 8.20- 12.30 uur
- Donderdag: 8.20- 14.30 uur
- Vrijdag: 8.20- 14.30 uur

Om 8.20 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen naar hun groep toe. Ouders kunnen de kinderen t/m groep 2 brengen in de groep.

Om 8.30 uur beginnen de lessen. U wordt verzocht voor die tijd afscheid te hebben genomen van uw kind.

Pauses en lunchen

De kinderen hebben per dag twee pauzemomenten:

- Een kleine pauze van 15 minuten in de ochtend.
- Tussen de middag hebben de kinderen ook 15 min. lunchpauze. Voor de groepen 3 t/m 8 worden er tijdens deze pauze educatieve activiteiten aangeboden. De kinderen eten in hun eigen groep onder toezicht van lunchouders en gaan ook nog een kwartier naar buiten (als het weer het toelaat).

Schoolplein

Na schooltijd is het niet mogelijk om op het schoolplein te spelen. Het plein wordt dan gebruikt door Yes! kinderopvang.

Theatermiddag

Iedere groep organiseert ieder jaar een theatermiddag voor de ouders. Hierbij komen dans, zang en toneel aan bod. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Veiligheid

Binnen ons kindcentrum zorgen de pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor een veilig klimaat. Op Kindcentrum De Kade zorgen we voor een goed evenwicht tussen sociale ontwikkeling, de omgang met incidenten en de zorg voor veilige voorzieningen. De anti-pestcoördinator speelt hierin een actieve rol.

Verjaardagen

Als een leerling jarig is, mag er getrakteerd worden in de eigen groep. Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur. Een verjaardag is natuurlijk heel speciaal, daar hoort ook een heel mooie kaart bij. De verjaardag wordt in de eigen groep gevierd.

Verkeersveiligheid rondom school

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen veilig naar school kunnen komen. Daarom is het belangrijk om het juiste voorbeeld te geven en ons aan de verkeersregels te houden. Daarom willen wij u dringend verzoeken niet te stoppen langs de GELE doorgetrokken lijn en te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

Verlofaanvraag

Een verlofaanvraag dient altijd (minimaal 14 dagen van te voren) schriftelijk te worden ingediend door middel van het invullen van het formulier 'Aanvraag buitengewoon verlof'. Dit formulier kunt u vragen bij de directeur van de school of downloaden via de website. U ontvangt een schriftelijke reactie hierop terug. U wordt verzocht, in het belang van uw kind en de schoolorganisatie, om van de mogelijkheid tot buitengewoon verlof op verantwoorde wijze gebruik te maken.

Vertrouwenspersoon en anti – pestcoördinator

Binnen ons kindcentrum hebben wij een vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator. Omdat het soms lastig is om naar deze persoon toe te stappen hangt er een brievenbus in de gang bij de hoofdingang waar leerlingen, ouders en leerkrachten hun verhaal kwijt kunnen. De brievenbus wordt wekelijks geleegd door juf Conny. Zij zorgt ervoor dat de briefjes wanneer het om pesten gaat bij juf Judith, onze anti-pest coördinator, terecht komen en voor de overige zaken is juf Conny de vertrouwenspersoon.

Vivera wijkteam

Het Vivera Wijkteam is onderdeel van de vaste schakel. De jeugdprofessional van het Vivera wijkteam houdt regelmatig een spreekuur op Kindcentrum De Kade. De momenten worden via Parro en de nieuwsbrief met u gecommuniceerd. U kunt bij de jeugdprofessional terecht met vragen over opgroeien en opvoeden, werk en inkomen, relaties, gezondheid (fysiek en mentaal), wonen, mantelzorg en trainingen en activiteiten bijvoorbeeld in de wijk. Hulpvragen kunnen dus gaan over jongere kinderen, maar ook over volwassenen en ouder mensen. Alle vragen vanaf de zwangerschap tot 100+ kunnen worden gesteld. U hoeft vooraf géén afspraak te maken, maar u kunt gewoon binnenlopen.

Voetballen op het schoolplein

In verband met de veiligheid is er besloten dat tussen 08:00 – 08:30 uur en 14:30 – 15.00 uur niet op het schoolplein gevoetbald mag worden. Op dit moment lopen er te veel kinderen en ouders op het plein, waardoor er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is basisonderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Daarnaast vraagt onze school aan ouders/verzorgers een bijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren; de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdragen zijn bestemd voor alle activiteiten die gedurende een schooljaar worden georganiseerd.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

We hebben op school een ouderraad die deze activiteiten organiseert. Zij vragen hiervoor aan de ouders/verzorgers een jaarlijkse, vrijwillige bijdrage van € 25,00 om de activiteiten mogelijk te maken. De ouderraad vraagt u om een bijdrage bij de start van het schooljaar. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders/verzorgers over de besteding van het geld. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ouderraad, via de contactgegevens in deze schoolgids en op de website van de school.

Yes! Kinderopvang

Binnen ons kindcentrum bieden wij kinderopvang aan. Wij werken hierbij samen met Yes! Kinderopvang.

Dagopvang van 0 t/m 4 jaar

Open van 07:00 u. - 18:30 u.

Peuterspeelgroep van 2 t/m 4 jaar

Open van 08:30 u. – 12:30 u.

Voorschoolse opvang (VSO) van 4 t/m 13 jaar

Open van 07:00 u. - 08:30 u.

Buitenschoolse opvang (BSO) van 4 t/m 13 jaar

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 u. – 18:30 u.

Woensdag van 12:30 u. – 18:30 u.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de locatiemanager van Yes! Kinderopvang.

Nancy Dokman – n.dokman@yeskinderopvang.nl of via de website www.yeskinderopvang.nl

Ziekte leerkracht

In overleg met de vakorganisaties, inspectie en collega's is het volgende protocol opgesteld, dat op alle scholen wordt toegepast.

- Als de school een vervanger heeft, dan wordt deze het eerst benaderd. Is er geen eigen vervanger beschikbaar, dan zoekt de school intern naar een oplossing, bijvoorbeeld:
 - parttime leerkracht van de school;
 - intern wisselen;
 - ruilen van uren of taakrealisatie indien dit mogelijk is (deze uren mogen in principe niet vervallen);
 - de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag per week en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
- Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan komt de betreffende groep niet naar school. Wij volgen de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - in principe niet de eerste dag;
 - de ouders worden op de hoogte gesteld;
 - voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld;
 - de school kan ervoor kiezen om bij langdurige ziekte wisselende groepen naar huis te sturen, zodat het aantal vervallen lessen voor een bepaalde groep niet te groot wordt.
- De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep vóór schooltijd (08:15 uur) op de hoogte te stellen. Dit kan via Parro, mondeling of telefonisch gebeuren.

Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden, dan vragen wij u om uw kind op school te komen ophalen. Wij verzoeken u vriendelijk om zelf even uw kind op school op te halen voor bezoek aan huisarts e.d. Vanwege de verantwoordelijkheid van de leerkracht en incidentele nare ervaringen laten wij kinderen niet zonder begeleiding naar huis gaan. Kinderen die zich tijdens de schooluren ziek melden laten wij in principe niet zonder begeleiding naar huis gaan.

Zindelijkheid

Wij gaan er vanuit dat kinderen die naar school komen zindelijk zijn. De ervaring leert dat dit in de meeste gevallen ook zo is. Mocht dat niet zo zijn en ligt er een medische reden aan ten grondslag, dan zal met de betrokken ouders naar een passende oplossing worden gezocht. In alle andere gevallen, ongelukjes daargelaten, rekenen wij erop dat de ouders of iemand namens de ouders, het kind kan komen verschonen.

